

DEMOTEST Modul 4 (OOo2.4)		Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Nachname			
Testdatum			

ECDL

Tabellenkalkulation

Testlaufwerk:

Testordner: **M4_Demo_OOo2.4**

- | | |
|---|------------|
| 1. Öffnen Sie die Datei Kino.ods aus dem Testordner.
Geben Sie in der Tabelle Kartenverkauf in der Zelle A4 folgenden Text ein:
Kalenderwoche 17 | 1
Punkt |
| 2. Berechnen Sie in der Zelle B14 mit einer Funktion die Summe vom Bereich B7 bis B13. | 1 |
| 3. Kopieren Sie die Funktion von der Zelle B14 in den Bereich C14 bis E14. | 1 |
| 4. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich B7 bis E14 mit einem Tausenderpunkt und 2 Dezimalstellen. | 1 |
| 5. Formatieren Sie die Zelle E14 mit einer doppelten Rahmenlinie unten. | 1 |
| 6. Erstellen Sie vom Bereich A6 bis D13 ein Säulendiagramm.
Fügen Sie im Diagramm folgenden Diagrammtitel ein: Einnahmen
Platzieren Sie das Diagramm zirka ab der Zelle A16. | 2 |
| 7. Wechseln Sie zur Tabelle Besucheranzahl .
Ergänzen Sie den Text in der Zelle A3 von Besucheranzahl auf
Besucheranzahl pro Saal | 1 |
| 8. Verringern Sie die Höhe der Zeile 5 auf 0,45 cm. | 1 |
| 9. Berechnen Sie in der Zelle F15 mit einer Funktion den Durchschnitt vom Bereich B7 bis E13. | 1 |
| 10. Ermitteln Sie in der Zelle F17 mit einer Funktion den kleinsten Wert im Bereich F7 bis F13. | 1 |
| 11. Ändern Sie für die Tabelle Besucheranzahl die Seitenränder auf folgende Werte:
Rand links: 3 cm; Rand oben: 5 cm | 1 |
| 12. Fügen Sie in der Kopfzeile in der Mitte Folgendes ein:
ein Feld für aktuelle Datum, einen Schrägstrich, ein Feld für die aktuelle Uhrzeit | 1 |
| 13. Wechseln Sie zur Tabelle Abrechnung .
Berechnen Sie in der Zelle C8 die Einnahmen pro Tag mit der Formel: B8 mal C5
Verwenden Sie bei einer der beiden Zellen einen absoluten Bezug, damit Sie die Formel nach unten kopieren können. Kopieren Sie diese Formel in den Bereich C9 bis C14. | 1 |
| 14. Wechseln Sie zur Tabelle Auslastung .
Berechnen Sie in der Zelle C13 die Auslastung mit der Formel:
B13 dividiert durch B10
Verwenden Sie bei einer der beiden Zellen einen absoluten Bezug, damit Sie die Formel nach unten kopieren können. Kopieren Sie die Formel in den Bereich C14 bis C19. | 1 |

	Demotest Modul 4	
--	------------------	--

15. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich C13 bis C19 mit dem Prozentformat mit einer Dezimalstelle.	1
16. Wechseln Sie zur Tabelle Vergleich . Formatieren Sie die Zelle C5 mit einem Zeilenumbruch.	1
17. Berechnen Sie in der Zelle B9 die Differenz bei der Besucheranzahl mit der Formel: B7 weniger B6 Speichern und schließen Sie Kino.ods .	1
18. Öffnen Sie die Datei Diverses.ods . Ändern Sie in der Tabelle Filme in der Zeile 3 die Schriftfarbe auf Automatisch.	1
19. Fixieren Sie die ersten drei Zeilen.	1
20. Ersetzen Sie in Spalte A das Wort Sahara durch Toskana	1
21. Sortieren Sie die Liste nach der Anzahl der Besucher in absteigender Reihenfolge.	1
22. Wechseln Sie zur Tabelle Sitzplätze . Verschieben Sie den Inhalt der Zelle C1 in die Zelle A1.	1
23. Korrigieren Sie die Funktion in der Zelle B8.	1
24. Richten Sie den Inhalt der Zeile 13 vertikal in der Mitte aus.	1
25. Ändern Sie in der Zelle B13 die Formel so, dass sie der guten Praxis bei der Erstellung von Formeln entspricht.	1
26. Wechseln Sie zur Tabelle Quartal_1 . Übertragen Sie das Format der Zelle A1 auf die Zelle A3.	1
27. Geben Sie in C6 eine Funktion ein, die Folgendes bewirkt: Wenn die Zahl in B6 größer ist als 13500, dann soll gut ausgegeben werden, sonst soll schlecht ausgegeben werden. Kopieren Sie diese Funktion in den Bereich C7 bis C18.	1
28. Löschen Sie unten im Diagramm die Legende.	1
29. Wechseln Sie zur Tabelle Quartal_2 . Verlängern Sie im Bereich A6 bis A18 die angefangene Datenreihe bis KW 26	1
30. Fügen Sie eine neue Tabelle an letzter Stelle im Tabellendokument ein. Ändern Sie den Namen der neuen Tabelle auf Gesamt Speichern Sie Diverses.ods . Beenden Sie das Tabellenkalkulationsprogramm.	2